



Запит пропозиції

Благодійна організація «Благодійний фонд «Стабілізуєш суппорт сервісез» оголошує відкритий тендер на закупівлю послуг з розробки стратегічних планів розвитку та відновлення територіальних громад

Дата: 06.03.2025

Потреба:

ЛОТ 1. Послуги з розробки стратегічних планів розвитку та відновлення територіальної громади в Харківській області;

ЛОТ 2. Послуги з розробки стратегічних планів розвитку та відновлення територіальних громад в Запорізькій області;

ЛОТ 3. Послуги з розробки стратегічних планів розвитку та відновлення територіальних громад в Дніпропетровській області.

Кількість сторінок: всього 06 сторінок.

Інструкція для учасників тендеру

Спосіб подачі тендерної пропозиції:

Тендерні документи повинні бути складені українською мовою, підписані уповноваженою особою учасника та засвідчені печаткою (за наявності) та надіслані до **23:59 19 березня 2025 року** у письмовому (електронному, відсканованому) форматі з поміткою **“Послуги з розробки стратегічних планів розвитку та відновлення територіальних громад, Лот _____”**, на адресу: procurementsss@radnyk.org

Запитання та уточнення:

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді за ел. адресою: procurementsss@radnyk.org до **18:00 13 березня 2025 року**.

Основні вимоги:

- 1 Розробка стратегічних планів розвитку та відновлення територіальних громад на 5 років у співробітництві з місцевими мешканцями та органами місцевого самоврядування.
- 2 Узгодження із замовником етапів надання послуги (з можливістю проведення опитування, аналізу документів, сесій стратегічного планування, фокус-груп, діалогових ініціатив тощо) з урахуванням поточної ситуації в територіальній громаді.
- 3 За сприяння регіональних координаторів/ок проекту налагодження контактів з представниками органів місцевого самоврядування, місцевими мешканцями, активістами територіальних громад з метою проведення підготовчих та узгоджувальних процедур за участю представників/ць проекту.
- 4 Організація та проведення дослідження, сесій стратегічного планування, фокус-груп та інших погоджених етапів розробки документів за участь громадських ініціатив та різних категорій населення, у тому числі ВПО, жінок та дівчат територіальної громади.
- 5 Підготовка звітності за проведені заходи за кожним етапом розробки документів, включно з фото матеріалами та відгуками учасників/ць.

6 Підготовка драфтів стратегічних планів розвитку та відновлення територіальних громад за орієнтовною структурою:

- аналіз актуального стану та ризиків розвитку територіальної громади
- аналіз стратегічних документів територіальної громади та регіону, включно з планами відновлення, стратегії розвитку територіальної громади та регіону за попередні періоди (за наявності)
- мета та ключові вектори розвитку територіальної громади
- стратегічні пріоритети розвитку та відновлення громади протягом 5-річного періоду
- конкретизація календарного планування стратегічного відновлення територіальної громади відповідно до визначених пріоритетів
- визначення практичних цілей, відповідальних осіб, можливих джерел фінансування та індикаторів досягнення мети відповідно до кожного напрямку відновлення
- механізм моніторингу та звітування за результатами реалізації стратегічних планів розвитку та відновлення територіальних громад.

7 Доопрацювання у разі надання зауважень з боку представників/ць проєкту, органів місцевого самоврядування.

8 Участь у презентаціях погоджених стратегічних планів розвитку та відновлення територіальних громад.

9 Надання орієнтовного плану роботи з вказанням термінів реалізації кожного етапу надання послуги.

10 Досвід роботи в розробці стратегічних планів від 3 років.

11 Підтверджений досвід розробки стратегічних планів на теми, дотичні до даної, буде перевагою.

12 Період надання послуги: квітень-вересень 2025 року

13 Вища освіта (в сфері держаного управління - буде перевагою)

14 Умови оплати: безготівковий розрахунок, 100% оплата після надання послуг або 30% передплата, 70% після надання послуг.

БО «БФ «ССС» оцінюватиме отримані пропозиції щодо послуг на основі таких факторів, як кваліфікація підрядника, конкурентоспроможність ціни та відповідність технічним специфікаціям.

Учасник тендеру подає наступні документи:

1. Реєстраційні документи: копія Виписки/Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, завірена у встановленому порядку.
2. Копія документу, що підтверджує податковий статус.
3. Підтвердження досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі послуг.

4. Заповнена належним чином Реєстраційна форма постачальника (додаток А. Необхідно скачати та заповнити).
5. Заповнена належним чином Технічна специфікація (додаток Б. Необхідно скачати та заповнити).
6. Заповнена Фінансова пропозиція (додаток В. Необхідно скачати та заповнити)
7. Орієнтовний план роботи з вказанням термінів реалізації кожного етапу надання послуги.
8. Резюме
9. Будь-яка інша суттєва документація на думку учасника тендеру (кошторис, презентація, тощо).

Зверніть увагу, що БО БФ ССС не несуть відповідальності за будь-які додаткові витрати, які виникають під час надання цієї послуги. Таким чином, ваша цінова пропозиція має включати усі витрати (принцип «все включено») для успішного надання необхідних послуг, включаючи, але не обмежуючись персонал, проїзд, проживання, харчування тощо..

Кінцевий термін подання пропозицій:

Кінцевий термін подання тендерних пропозицій: до **23:59 (GMT+2)** _____ **2025 року**

Тип договору:

1. Між БО «БФ «ССС» та підрядником буде підписано договір надання послуг, в якому буде детально викладено умови співпраці.

Зверніть УВАГУ!

2. Під час організації закупівель послуг та товарів, надається пріоритет процедурам що зменшують використання паперової документації. Для цього повідомляємо, що за результатами визначення переможця, перевага надається укладанню угод та документів пов'язаних з виконанням таких угод та здійсненню обміну документами за допомогою електронного сервісу «Вчасно».

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

1. БО «БФ «ССС» застосовує індивідуальний підхід та поважає права людини у всіх сферах її діяльності. БО «БФ «ССС» прагне створювати умови праці, що відповідають принципам гендерної рівності та культурно-особистісного різноманіття персоналу.

Підрядники/постачальники повинні поважати рівні права осіб та прагнути створити атмосферу, в якій відмінності людей підтримують та цінують.

2. Учасник цієї загальної процедури (відкритого тендеру) приймає до уваги та погоджується з тим, що організатор тендеру залишає за собою право вимагати від учасника тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.

3. Постачальник/підрядник засвідчує, що він свідомо не надає жодної матеріальної підтримки, оподаткування, зборів або ресурсів або іншим чином не бере участі в операціях з будь-якими особами чи організаціями, які, як відомо, беруть участь або підтримують тероризм, включно з особами та організаціями, зазначеними в ООН та інших урядових списках терористів і прихильників терористів.

4. Постачальник/підрядник засвідчує, що він не має юридичної реєстрації на тимчасово окупованих територіях України.

5. Учасник цієї загальної процедури (відкритого тендеру) надсилаючи документи для участі у загальній процедурі (відкритому тендері) за цим тендерним оголошенням підтверджує своє розуміння та згоду з тим, що організатор тендеру може відхилити його тендерну пропозицію у випадку, якщо пропозиції інших учасників міститимуть більш вигідні умови, та що організатор тендеру не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

6. Учасник цієї загальної процедури (відкритого тендеру), надсилаючи документи для участі у загальній процедурі (відкритому тендері) за цим тендерним оголошенням, підтверджує своє

розуміння та згоду з тим, що організатор тендеру залишає за собою право прийняти або скасувати весь тендер, або за окремим Лотом, на будь-якому етапі проведення процедури закупівлі.
7. Надаючи тендерну пропозицію, постачальник підтверджує, що попередньо ознайомився з політиками та процедурами, які діють у Фонді, та які оприлюднені на офіційному сайті Фонду.
8. До участі у відборі тендерних пропозицій допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього тендерного оголошення.
9. Тендерні пропозиції, мають бути чинними та не підлягатимуть внесенню змін з боку учасників тендеру, що їх подали, до повного завершення надання послуг.
10. Визначення переможця тендеру, відбудеться шляхом розгляду та перевірки наданих пропозицій на відповідність умовам конкурсу, викладеним у тендерній документації. Перевага буде надана постачальнику/підряднику, пропозиція якого відповідатиме зазначеним в тендерному оголошенні критеріям та пропозиція якого буде вважатиметься такою, що найбільш відповідає потребам, зокрема економії та ефективності, з найкращого співвідношення ціни та ефективності.
11. Відповідь електронною поштою отримають Переможець тендеру та інші учасники тендеру про результати тендеру.
12. Результати тендеру будуть повідомлені організатором учаснику тендеру, який переміг, шляхом надсилання відповідного повідомлення електронною поштою протягом не більше ніж трьох робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця.
13. Організатор тендеру за наявності обґрунтованих обставин, може продовжити термін подання тендерних пропозицій, повідомивши про це всіх учасників тендерної процедури в письмовій формі. Продовження терміну може супроводжуватись зміною тендерної документації.
14. Оцінка тендерної пропозиції включає багаторівневу перевірку, і всі надані документи мають бути переконливими та відповідати встановленим вимогам.
Основні вимоги для участі в тендерній процедурі:
1. Надана пропозиція має бути дійсна щонайменше 30 днів, інакше пропозиція буде відхилена.
2. Учасник повинен надати чіткі копії всіх належних документів придатні для сприйняття їх змісту. Загальний обсяг повідомлення не повинен перевищувати 20 MB (у тому числі сам лист, додатки та заголовки). При великих розмірах файлу з технічним описом, останні мають надсилатися окремо перед кінцевим строком подання пропозицій, а документ, який не відповідає вищезазначеним умовам, буде відхилено.
3. БО “БФ “ССС” має право прийняти або відхилити всі умови, включені в тендерну пропозицію, або її частину, через інформацію, яка в ній міститься.
4. Учасники тендеру, які не отримали письмове повідомлення вручну або електронною поштою протягом максимум трьох місяців після кінцевого терміну подання тендерних пропозицій, не були обрані для укладення контракту на користь тендеру, предмета цього оголошення.
Комунікація між сторонами:
1. Уся комунікація між БО “БФ “ССС” і постачальником/підрядником повинна здійснюватися електронною поштою.
2. У випадку, якщо Виконавець відмовляється після подання своєї пропозиції, його ім’я буде включено до списку заборонених Підрядників (Чорний список) БО “БФ “ССС”, і йому забороняється подавати заявку на будь-який тендер БО “БФ “ССС”.
3. Постачальник/підрядник-переможець повинен надати рахунки-фактури та Акти наданих послуг, які мають бути завірені офіційною печаткою та підписом.
4. Постачальник/підрядник-переможець зобов’язаний виставити офіційний рахунок-фактуру, який містить ціни з податком для кожної позиції окремо.
УМОВИ ОПЛАТИ
1. Умови оплати: 100% післяплата, але передбачається погодження умов передплати у разі необхідності.

2. Учасник тендеру повинен мати активний банківський рахунок в українському банку.
3. Учасник тендеру має вказати всі ціни в гривнях.
ФАКТОРИ ВІДХИЛЕННЯ ПРОПОЗИЦІЙ
1. Учасник пропонує необґрунтовані та нелогічні ціни щодо запитаних послуг, учасник повинен бути проінформований про недійсність пропозиції, при цьому вважається, що учасник не знає характеру та виду запитаних послуг.
2. У випадку, якщо підрядник/постачальник подав більше однієї пропозиції під різними назвами, використовуючи однакові юридичні документи, усі надані пропозиції будуть відхилені.
3. Якщо учасник не подав хоча б один запитуваний документ, пропозицію буде відхилено.
4. У разі виявлення суттєвих розбіжностей у потребах Сторін під час укладання договору з обраним переможцем Фонд залишає за собою право повідомити про це Переможця та обрати наступного, відповідно до Процедури або оголосити новий тендер.
Істотні критерії відбору тендерних пропозицій:
1. Відповідність учасника, наведеним вище, вимогам.
2. Відповідність вказаним технічним вимогам.
3. Відповідність поданих документів умовам тендерного оголошення.
4. Відповідна податкова реєстрація.
5. Наявність відповідних КВЕДів.

Фінансова оцінка
1. Фінансова оцінка проводиться за відповідності, вказаним вище, умовам оплати та доставки.
2. Перевага буде надана постачальнику/підряднику, який дотримався усіх критеріїв та надав найнижчу цінову пропозицію.

Додатково просимо звернути ВАШУ Увагу! З метою попередження та оцінки ризиків співпраці усі потенційні контрагенти Фонду підлягають обов'язковій перевірці шляхом комплексної аналітики господарської діяльності, аналізу їх стану та надійності.

На етапі фінансової оцінки, інформація про всіх учасників закупівлі, які перейшли до цього етапу оцінювання, передається для перевірки особою відповідальною за безпеку у Фонді.

Перевірка учасників закупівлі здійснюється особою відповідальною за безпеку у Фонді за допомогою достовірних, доступних та відкритих джерел інформації та інструментів перевірки контрагентів, зокрема, але не виключно:

Система YouControl - онлайн-сервіс (розширена версія);

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

Єдиний державний реєстр судових рішень;

Єдиний державний реєстр виконавчих проваджень;

Єдиний реєстр боржників.

Додатковий параметр перевірки учасників закупівель - місце реєстрації контрагента. Не допускається укладання договорів з учасниками закупівель, місце реєстрації яких знаходиться на тимчасово окупованій території.

До співпраці із Фондом не допускаються учасники закупівлі, які:

- визнані банкрутами або щодо яких порушено справу про банкрутство, чи інші кримінальні/адміністративні справи що вбачаються ризиками для виконання умов Договору;
- мають заборгованість по сплаті податків чи інших обов'язкових платежів;
- мають не припиненні зобов'язання, що унеможливають виконання умов правочину у зазначені строки;
- були причетними до вчинення корупційних правопорушень;
- були переможцями процедур закупівель Фонду, але не змогли виконати умов укладеного правочину;
- по яким встановлений конфлікт інтересів;
- не мають в наявності всієї необхідної документації як то ліцензії, сертифікати тощо для виконання умов за правочином.